



Oficina Nacional de Contabilidad Pública

Manual de Usuario
SIGECOF

Registro de Solicitud de Fondo
Gastos Servicio Exterior

DGAT-MU-14



SIGECOF

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS





Manual de Usuario SIGECOF

REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR



CONTENIDO	PÁG.
A. OBJETIVO.....	1
B. ALCANCE	1
C. FICHA DEL APLICATIVO	2
D. PROCESO: REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR	3
E. PUNTO DE DECISIÓN DEL REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR.....	9
F. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES	11

A. OBJETIVO

El objetivo del presente manual es proporcionar una herramienta de apoyo que permita la orientación, consulta y capacitación de los usuarios del Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF), en función de optimizar el registro de las operaciones económico-financieras, en este caso, del aplicativo **Registro de Solicitud de Fondo Servicio Exterior**, este aplicativo permite a la Unidad Administradora que maneje el fondo solicitar el adelanto de los recursos financieros correspondientes a las Embajadas, Consulados y Delegaciones acreditadas en el extranjero y cualquier otra unidad administradora constituida en el exterior.

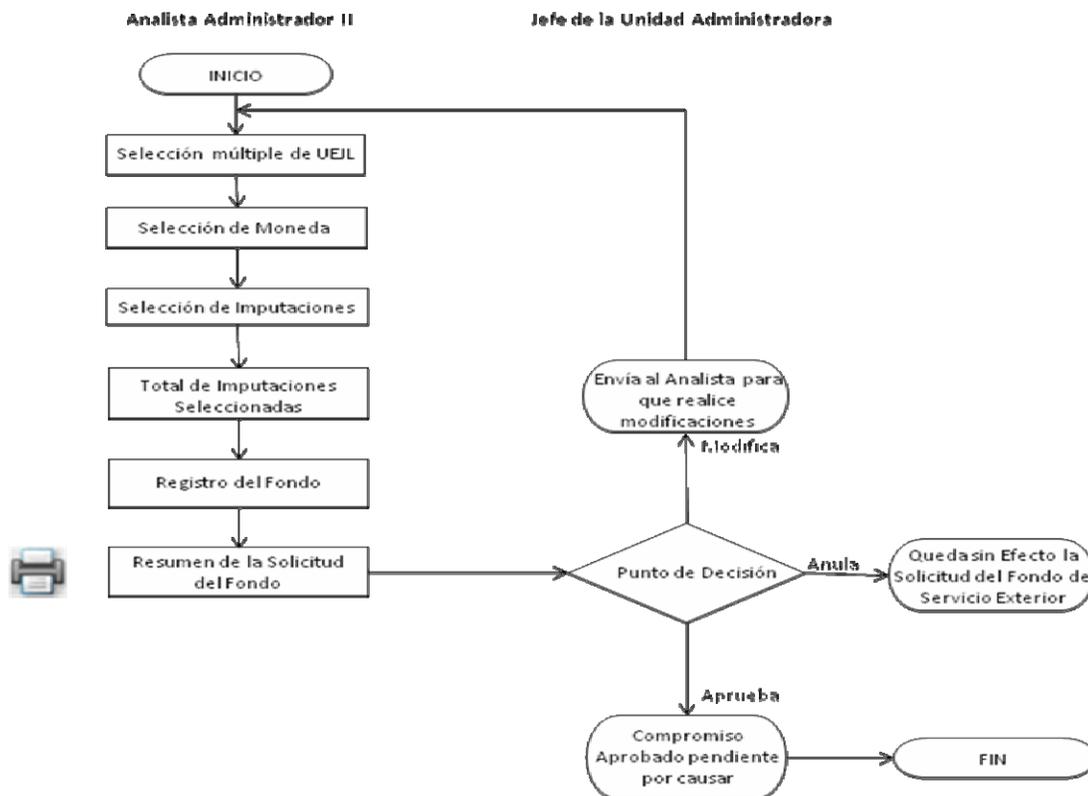
B. ALCANCE

La responsabilidad del cumplimiento y buen uso del aplicativo, será del funcionario público que cuente con el rol Analista Administrador II y para el momento de la decisión será del Jefe de la Unidad Administradora que administra los fondos.

C. FICHA DEL APLICATIVO

1.- Denominación	Registro de Solicitud de Fondo Servicio Exterior
2.- Definición y Objetivo	Solicitar el adelanto del recurso financiero correspondiente a las Embajadas, Consulados y Delegaciones acreditadas en el extranjero; y cualquier otra unidad administradora constituida en el exterior.
3.- Rol Ejecutor	Analista Administrador II.
4.- Rol Decisor	Jefe de la Unidad Administradora.
5.- Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> Fondo Constituido. Disponibilidad Presupuestaria.
6.- Resultado	Solicitud de Recursos en calidad de Avance para el pago de Servicio Exterior, Orden de Pago a la ONT.

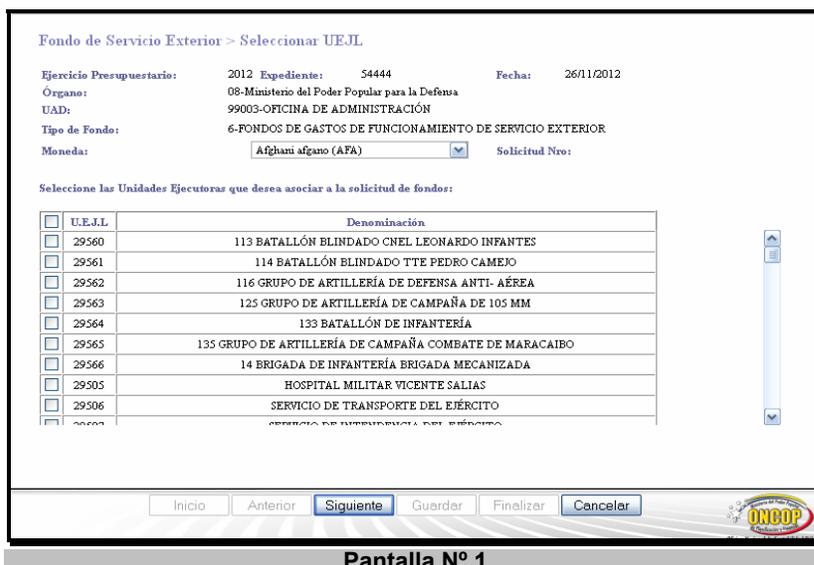
7.- Diagramas de Flujo



D. PROCESO: REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR

ROL: ANALISTA ADMINISTRADOR II

Una vez seleccionado el aplicativo “Registro de Solicitud de Fondo Servicio Exterior” y cumpliendo con cada uno de los pasos del punto “Apertura del Proceso” descrito en el Manual de Usuario “Interfaz Negociadora”, el sistema le proporcionará la pantalla “Fondo de Servicio Exterior > Selección UEJL” donde comenzará a realizar el registro (**Ver Pantalla N° 1**).



Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar UEJL

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/1/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro:

Seleccione las Unidades Ejecutoras que desea asociar a la solicitud de fondos:

<input type="checkbox"/>	U.E.J.L	Denominación
<input type="checkbox"/>	29560	113 BATALLÓN BLINDADO CNEI LEONARDO INFANTES
<input type="checkbox"/>	29561	114 BATALLÓN BLINDADO TTE PEDRO CAMEJO
<input type="checkbox"/>	29562	116 GRUPO DE ARTILLERÍA DE DEFENSA ANTI- AÉREA
<input type="checkbox"/>	29563	125 GRUPO DE ARTILLERÍA DE CAMPAÑA DE 105 MM
<input type="checkbox"/>	29564	133 BATALLÓN DE INFANTERÍA
<input type="checkbox"/>	29565	135 GRUPO DE ARTILLERÍA DE CAMPAÑA COMBATE DE MARACAIBO
<input type="checkbox"/>	29566	14 BRIGADA DE INFANTERÍA BRIGADA MECANIZADA
<input type="checkbox"/>	29505	HOSPITAL MILITAR VICENTE SALIAS
<input type="checkbox"/>	29506	SERVICIO DE TRANSPORTE DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29507	SERVICIO DE INGENIERÍA DEL EJÉRCITO

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 1

1. En esta pantalla podrá verificar los siguientes datos:

- “**Ejercicio Presupuestario**”: Mostrará el año del ejercicio en curso.
- “**Expediente**”: Indica el número asignado por el sistema.
- “**Fecha**”: Fecha de creación del expediente.
- “**Órgano**”: Código del órgano al cual pertenece el grupo de trabajo del usuario que inicia la sesión.
- “**Unidad Administradora**”: Código y nombre de la Unidad Administradora a la cual pertenece el grupo de trabajo del usuario que inicia la sesión.
- “**Tipo de Fondo**”: Corresponde al tipo de fondo que se está solicitando.

Una vez, verificados los datos descritos anteriormente, proceda a registrar la información en los campos que se detallan a continuación:

- 1.1. En esta pantalla presione el botón , del campo “Moneda” desplegando así las opciones como se muestra a continuación (**Ver Pantalla N° 2**), usted podrá escoger el tipo de moneda ubicando con el cursor del mouse la opción y haciendo clic sobre la misma.



Pantalla N° 2

- 1.2. Usted deberá seleccionar en esta pantalla la(s) Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es) por las cuales realizará la solicitud del fondo, haciendo clic en la casilla correspondiente , como se muestra a continuación (**Ver Pantalla N° 3**).

Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar UEJL

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/1/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: **Dolar - EE.UU. (USD)** Solicitud Nro:

Seleccione las Unidades Ejecutoras que desea asociar a la solicitud de fondos:

<input type="checkbox"/>	U.E.J.L.	Denominación
<input type="checkbox"/>	29506	SERVICIO DE TRANSPORTE DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29507	SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29508	FÁBRICA DE CALZADOS DEL EJÉRCITO
<input checked="" type="checkbox"/>	29509	SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29510	SERVICIO DE ARMAMENTO DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29511	CENTRO DE MANTENIMIENTO DE BLINDADOS DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29512	CENTRO DE MANTENIMIENTO DE ARMAS DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29513	6TO. CUERPO DE INGENIEROS DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29514	SERVICIO DE INGENIERÍA DEL EJÉRCITO
<input type="checkbox"/>	29515	DIRECCIÓN Y CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EJÉRCITO

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 3

- 1.3. Seguidamente presione el botón , para continuar con la solicitud de fondos, el sistema le proporcionará la pantalla “Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones” (**Ver Pantalla N° 4**).

2. A continuación proceda a seleccionar y registrar el monto a solicitar para cada Unidad Ejecutora Local, siguiendo los pasos que se describen a continuación (**Ver Pantalla N° 4**):

Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/11/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFCINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Dólar - EE.UU. (USD) Solicitud Nro: Complementaria

Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR

<input type="checkbox"/>	U.E.L.	FF	Categoría Presupuestaria	Objeto de Gasto	Descripción del Objeto de Gasto	Acordado	Disp. Presupuestaria	Solicitado
<input type="checkbox"/>	01810	1	080002001	402100800	Materiales para equipos de computación	60000	30000	30000
<input type="checkbox"/>	01810	1	080002001	402101200	Materiales para instalaciones sanitarias	14501	7250.5	7250.5
<input type="checkbox"/>	01810	1	080002001	403090100	Viáticos y pasajes dentro del país	581100	225682.65	225682.65
<input type="checkbox"/>	01810	1	080002001	403110200	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	25000	12500	12500
<input type="checkbox"/>	01810	1	080002001	403110700	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	25000	12500	12500
<input type="checkbox"/>	01810	1	080002001	403180100	Impuesto al valor agregado	69357	33847.64	33847.64
Monto Total Solicitado:								0.00

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 4

En este sentido, se definen los campos que integran la tabla:

- “**UEL**”: Es el código de la Unidad Ejecutora Local que ejecuta la imputación presupuestaria.
- “**CATP**”: Representa el código de la categoría presupuestaria.
- “**FF**”: Refleja la fuente de financiamiento de donde provienen los recursos.
- “**Objeto de Gasto**”: Muestra el código de la partida presupuestaria que será afectada con el registro.
- “**Denominación**”: Expresa el concepto de la partida presupuestaria.
- “**Acordado**” Es el monto en bolívares según la asignación presupuestaria.
- “**Disp. Presupuestaria**” Es el monto en bolívares disponible al momento de realizar la solicitud del fondo.

- 2.1. Usted deberá seleccionar las imputaciones que requiera para la constitución del fondo del servicio exterior presionando la casilla de verificación correspondiente al tipo de objeto del gasto que requiere para realizar la solicitud (**Ver pantalla N° 5**).

Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54471 Fecha: 03/12/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFCINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro: Complementaria

Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR

<input type="checkbox"/>	U.E.L.	FF	Categoría Presupuestaria	Objeto de Gasto	Descripción del Objeto de Gasto	Acordado	Disp. Presupuestaria	Solicitado
<input type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	402100800	Materiales para equipos de computación	60000	30000	30000
<input checked="" type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	402101200	Materiales para instalaciones sanitarias	14501	7250.5	7250.5
<input type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	403090100	Víaticos y pasajes dentro del país	581100	225682.65	225682.65
<input type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	403110200	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	25000	12500	12500
<input type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	403110700	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	25000	12500	12500
<input type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	403180100	Impuesto al valor agregado	69357	33847.64	33847.64
Monto Total Solicitado:								7,250.5

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 5

Si desea que el fondo contemple la totalidad de los objetos de gasto indicados en la tabla presione la casilla de verificación ubicada en la parte superior de la tabla, en este caso el aplicativo seleccionará automáticamente todas las casillas de verificación (Ver pantalla N° 6).

Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54471 Fecha: 03/12/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFCINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro: Complementaria

Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR

<input checked="" type="checkbox"/>	U.E.L.	FF	Categoría Presupuestaria	Objeto de Gasto	Descripción del Objeto de Gasto	Acordado	Disp. Presupuestaria	Solicitado
<input checked="" type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	402100800	Materiales para equipos de computación	60000	30000	30000
<input checked="" type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	402101200	Materiales para instalaciones sanitarias	14501	7250.5	7250.5
<input checked="" type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	403090100	Víaticos y pasajes dentro del país	581100	225682.65	225682.65
<input checked="" type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	403110200	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	25000	12500	12500
<input checked="" type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	403110700	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	25000	12500	12500
<input checked="" type="checkbox"/>	D1810	1	080002001	403180100	Impuesto al valor agregado	69357	33847.64	33847.64
Monto Total Solicitado:								434,301.79

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 6

- 2.2. En el campo “**Solicitado**” deberá ingresar el monto en bolívares que requiera para la creación del fondo, siempre y cuando no sobrepase la cantidad del monto disponible en el campo “**Disp. Presupuestaria**”.
- 2.3. Una vez registrados los montos solicitados el sistema totalizará su resultado en el campo “**Monto Total Solicitado**” el cual usted deberá verificar (**Ver Pantalla N° 7**).

Monto Total Solicitado: 434,301.79
Pantalla N° 7

- 2.4. A continuación presione el botón **Siguiente**, para confirmar que la solicitud de fondo de servicio exterior contiene los objetos de gasto seleccionados, el sistema mostrará la pantalla “**Fondo de Servicio Exterior > Registro del Fondo**” (**Ver Pantalla N° 8**).

Fondo de Servicio Exterior > Registro del Fondo

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 03/12/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: USD-Dolar - EE.UU. (USD) Solicitud Nro: Complementaria

Descripción: SOLICITUD DE SERVICIO EXTERIOR

U.E.L	FF	Categoría Presupuestaria	Objeto de Gasto	Descripción del Objeto de Gasto	Solicitado
01810	1	080002001	402100600	Condecoraciones, ofrendas y similares	7500
01810	1	080002001	402100800	Materiales para equipos de computación	30000
01810	1	080002001	402101200	Materiales para instalaciones sanitarias	7250.5
01810	1	080002001	403090100	Víaticos y pasajes dentro del país	225682.65
01810	1	080002001	403110200	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	12500
01810	1	080002001	403110700	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	12500
01810	1	080002001	403180100	Impuesto al valor agregado	33847.64
Monto Total Solicitado:					434301.79

Inicio **Anterior** Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 8

3. En esta pantalla usted deberá verificar que la solicitud de fondo de servicio exterior esta correcta y en consecuencia presionar el botón **Guardar** para completar el registro, inmediatamente el sistema le mostrará la pantalla “**Fondo de Servicio Exterior > Resumen**” (**Ver Pantalla N° 9**).

NOTA

En caso que requiera modificar algún Objeto de Gasto en esta solicitud presione el botón **Anterior**, el sistema lo llevará a la Pantalla N° 6 del presente manual.

Fondo de Servicio Exterior > Resumen 

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 03/12/2012
 Unidad Administradora: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR

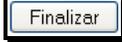
	Total de Solicitudes:	18
✓	Total de Solicitudes Guardadas:	18
X	Total de Solicitudes no Guardadas:	0

Listado de las imputaciones guardadas con éxito:

U.E.L	FF	Categoría Presupuestaria	Objeto de Gasto	Descripción del Objeto de Gasto	Solicitado
01810	1	080002001	402100600	Condecoraciones, ofrendas y similares	7.500.00
01810	1	080002001	402100800	Materiales para equipos de computación	30.000.00
01810	1	080002001	402101200	Materiales para instalaciones sanitarias	7.250.5
01810	1	080002001	403090100	Viáticos y pasajes dentro del país	225.682.65
01810	1	080002001	403110200	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	12.500.00
01810	1	080002001	403110700	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	12.500.00
01810	1	080002001	403180100	Impuesto al valor agregado	33.847.64
Monto Total Solicitado:					434.301.79

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar 

Pantalla N° 9

- 3.1. Esta pantalla mostrará una tabla resumen donde indicará el número de solicitudes guardadas con éxito con el signo de confirmación , luego de verificar los registros realizados proceda a presionar el botón  para enviar al punto de decisión (**Ver Pantalla N° 10**); recuerde para efectos de control y archivo imprimir dicho resumen haciendo clic sobre el botón .

Expediente enviado al Punto de Decisión.

El expediente se ha enviado satisfactoriamente al usuario: JEFE_221112

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar 

Pantalla N° 10

Fin del Proceso: Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior.

E. PROCESO: PUNTO DE DECISIÓN

ROL: JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA QUE ADMINISTRA LOS FONDOS

Cuando el Jefe de la Unidad Administradora requiera aprobar un Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior, este deberá acceder al expediente requerido, realizando cada uno de los pasos descritos en el punto “Búsqueda de un Proceso Iniciado – Tareas Pendientes” del Manual de Usuario “Interfaz Negociadora”, de esta manera el sistema le proporcionará la pantalla “Punto de Decisión de Registro de Fondo de Servicio Exterior” (Ver Pantalla N° 11).

Punto de Decisión de Fondo de Servicio Exterior

Ejercicio: 2012 Órgano: 08 Expediente: 54444
 Decisión:

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACION Y FINANZAS OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PUBLICA							Page: 2	
SOLICITUD DE FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR (ANEXO)								
Imputación Presupuestaria								
CAMP	UBI.	FF	PA	GE	RE	SE	Denominación	Monto Bs.
080002001	018102	1	402	01	01	00	Alimentos y bebidas para personas	18.600,00
080002001	018102	1	402	04	01	00	Gasolina y otros para vehículos	12.000,00
080002001	018102	1	402	05	01	00	Papel de media, papel y cartón	3.000,00
080002001	018102	1	402	06	01	00	Enchufe y caja de papel y cartón	2.000,00
080002001	018102	1	402	08	01	00	Productos de papel y cartón para oficina	20.000,00
080002001	018102	1	402	05	04	00	Libros, revistas y periódicos	1.754,00
080002001	018102	1	402	06	04	00	Combustibles y lubricantes	3.000,00
080002001	018102	1	402	08	04	00	Impresión planilla	2.500,00
080002001	018102	1	402	08	09	00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte	12.500,00
080002001	018102	1	402	10	02	00	Materiales y útiles de imprenta y asno	10.285,00
080002001	018102	1	402	10	04	00	Órgano de accesorios, útiles y materiales de impresión	18.000,00
080002001	018102	1	402	10	05	00	Condiciones, agendas y similares	7.500,00
080002001	018102	1	402	10	08	00	Materiales para equipos de computación	30.000,00
080002001	018102	1	402	10	12	00	Materiales para instalaciones sanitarias	1.250,00
080002001	018102	1	402	10	24	00	Vitrinos y pasajes dentro del país	2.056,00
080002001	018102	1	403	11	02	00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	12.500,00
080002001	018102	1	403	11	07	00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y	12.500,00
080002001	018102	1	403	18	01	00	Impuesto al valor agregado	33.847,04
Monto Total Bs.								434.391,76

Pantalla N° 11

1. Verifique el reporte del Registro de Solicitud de Servicio Exterior, el cual le presentará en detalle todos los objetos de gasto asociados al registro con su respectivo monto, así como también el monto total de la solicitud. Se deberá imprimir dicho reporte para su control interno

presionando el botón

2. Presione el botón del campo “Decisión”; el sistema desplegará las opciones como se muestra a continuación (Ver Pantalla N° 12).

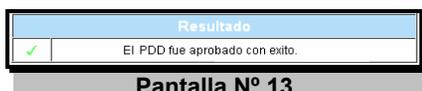
Seleccione

- Seleccione
- Aprobar
- Modificar
- Anular

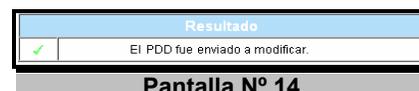
Pantalla N° 12

- **Anular:** Queda sin efecto el registro.
- **Modificar:** El expediente regresa a la bandeja de tareas pendientes del Analista.
- **Aprobar:** Causado con la condición de pendiente por Pago.

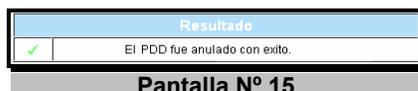
3. Ubique el cursor del mouse sobre la decisión que requiere tomar y haga clic sobre ella, seguidamente presione el botón , el sistema indicará el mensaje de confirmación dependiendo la acción realizada como se muestra a continuación (**Ver Pantalla Nros. 13,14,15**)



Pantalla N° 13



Pantalla N° 14



Pantalla N° 15

Fin del Proceso: Punto de Decisión del Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior.

E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES

N°	Pregunta	Respuesta
1.	¿Qué requisitos debo cumplir para solicitar un fondo para el servicio exterior?	Para poder solicitar el fondo de servicio exterior debe realizarse como requisito obligatorio la constitución del fondo respectivo.
2.	¿Debo tener disponibilidad presupuestaria para realizar una solicitud de fondo para el servicio exterior?	Ciertamente, debo poseer disponibilidad presupuestaria y no sobrepasar el monto de la misma al momento de solicitar este fondo, de lo contrario el sistema no me permitirá realizar dicho registro.