



Oficina Nacional de Contabilidad Pública

Manual de Usuario
SIGECOF

Registro de Solicitud de Fondo
Gastos Servicio Exterior

DGAT-MU-14



SIGECOF

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS





Manual de Usuario SIGECOF

REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR



| CONTENIDO | PÁG. |
|---|-------------|
| A. OBJETIVO..... | 1 |
| B. ALCANCE | 1 |
| C. FICHA DEL APLICATIVO | 2 |
| D. PROCESO: REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR | 3 |
| E. PUNTO DE DECISIÓN DEL REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR..... | 9 |
| F. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES | 11 |

A. OBJETIVO

El objetivo del presente manual es proporcionar una herramienta de apoyo que permita la orientación, consulta y capacitación de los usuarios del Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF), en función de optimizar el registro de las operaciones económico-financieras, en este caso, del aplicativo **Registro de Solicitud de Fondo Servicio Exterior**, este aplicativo permite a la Unidad Administradora que maneje el fondo solicitar el adelanto de los recursos financieros correspondientes a las Embajadas, Consulados y Delegaciones acreditadas en el extranjero y cualquier otra unidad administradora constituida en el exterior.

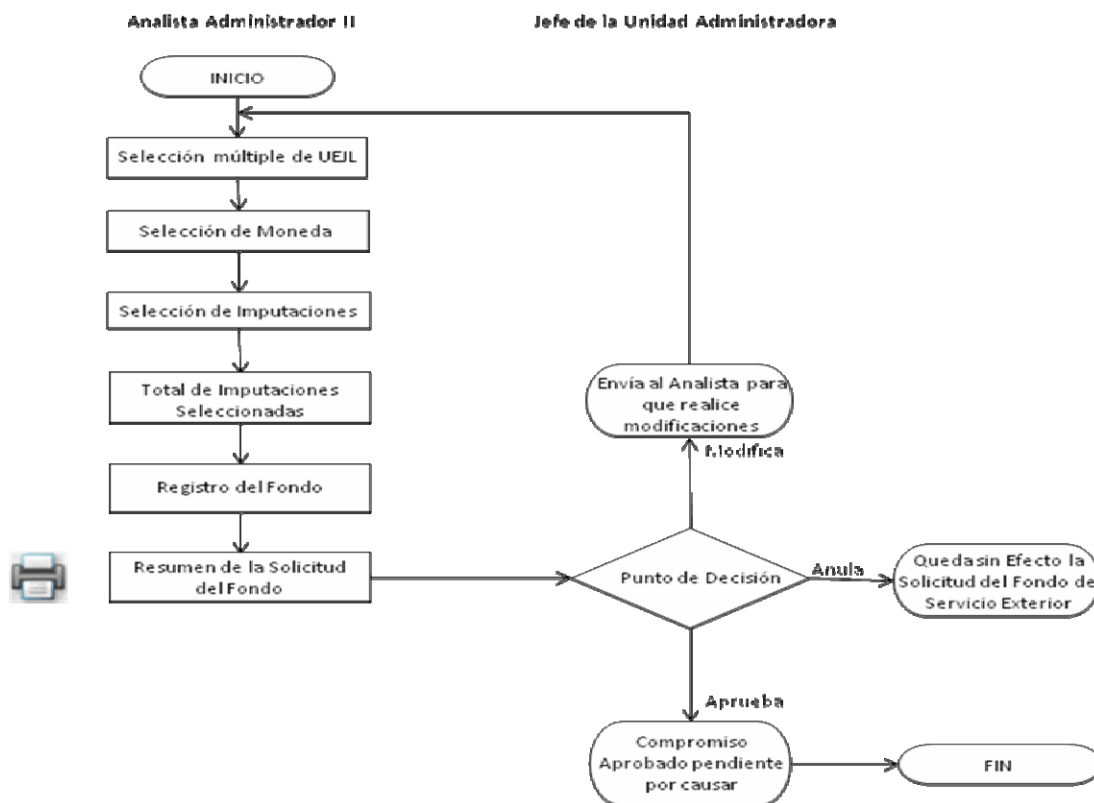
B. ALCANCE

La responsabilidad del cumplimiento y buen uso del aplicativo, será del funcionario público que cuente con el rol Analista Administrador II y para el momento de la decisión será del Jefe de la Unidad Administradora que administra los fondos.

C. FICHA DEL APLICATIVO

| | |
|----------------------------------|--|
| 1.- Denominación | Registro de Solicitud de Fondo Servicio Exterior |
| 2.- Definición y Objetivo | Solicitar el adelanto del recurso financiero correspondiente a las Embajadas, Consulados y Delegaciones acreditadas en el extranjero; y cualquier otra unidad administradora constituida en el exterior. |
| 3.- Rol Ejecutor | Analista Administrador II. |
| 4.- Rol Decisor | Jefe de la Unidad Administradora. |
| 5.- Requisitos | <ul style="list-style-type: none"> Fondo Constituido. Disponibilidad Presupuestaria. |
| 6.- Resultado | Solicitud de Recursos en calidad de Avance para el pago de Servicio Exterior, Orden de Pago a la ONT. |

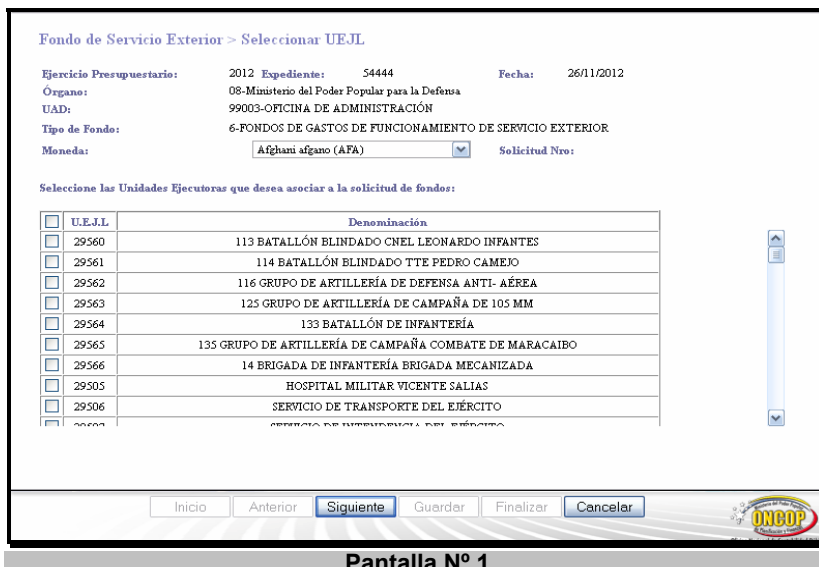
7.- Diagramas de Flujo



D. PROCESO: REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR

ROL: ANALISTA ADMINISTRADOR II

Una vez seleccionado el aplicativo “Registro de Solicitud de Fondo Servicio Exterior” y cumpliendo con cada uno de los pasos del punto “Apertura del Proceso” descrito en el Manual de Usuario “Interfaz Negociadora”, el sistema le proporcionará la pantalla “Fondo de Servicio Exterior > Selección UEJL” donde comenzará a realizar el registro (**Ver Pantalla N° 1**).



Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar UEJL

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/1/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro:

Seleccione las Unidades Ejecutoras que desea asociar a la solicitud de fondos:

| <input type="checkbox"/> | U.E.J.L | Denominación |
|--------------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> | 29560 | 113 BATALLÓN BLINDADO CNEI LEONARDO INFANTES |
| <input type="checkbox"/> | 29561 | 114 BATALLÓN BLINDADO TTE PEDRO CAMEJO |
| <input type="checkbox"/> | 29562 | 116 GRUPO DE ARTILLERÍA DE DEFENSA ANTI- AÉREA |
| <input type="checkbox"/> | 29563 | 125 GRUPO DE ARTILLERÍA DE CAMPAÑA DE 105 MM |
| <input type="checkbox"/> | 29564 | 133 BATALLÓN DE INFANTERÍA |
| <input type="checkbox"/> | 29565 | 135 GRUPO DE ARTILLERÍA DE CAMPAÑA COMBATE DE MARACAIBO |
| <input type="checkbox"/> | 29566 | 14 BRIGADA DE INFANTERÍA BRIGADA MECANIZADA |
| <input type="checkbox"/> | 29505 | HOSPITAL MILITAR VICENTE SALIAS |
| <input type="checkbox"/> | 29506 | SERVICIO DE TRANSPORTE DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29507 | SERVICIO DE INGENIERÍA DEL EJÉRCITO |


Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

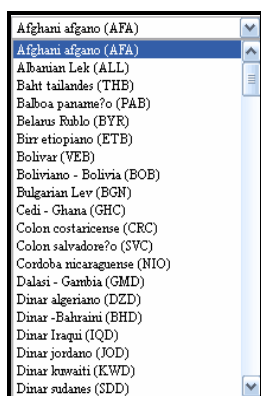
Pantalla N° 1

1. En esta pantalla podrá verificar los siguientes datos:


- “**Ejercicio Presupuestario**”: Mostrará el año del ejercicio en curso.
- “**Expediente**”: Indica el número asignado por el sistema.
- “**Fecha**”: Fecha de creación del expediente.
- “**Órgano**”: Código del órgano al cual pertenece el grupo de trabajo del usuario que inicia la sesión.
- “**Unidad Administradora**”: Código y nombre de la Unidad Administradora a la cual pertenece el grupo de trabajo del usuario que inicia la sesión.
- “**Tipo de Fondo**”: Corresponde al tipo de fondo que se está solicitando.

Una vez, verificados los datos descritos anteriormente, proceda a registrar la información en los campos que se detallan a continuación:

- 1.1. En esta pantalla presione el botón , del campo “Moneda” desplegando así las opciones como se muestra a continuación (**Ver Pantalla N° 2**), usted podrá escoger el tipo de moneda ubicando con el cursor del mouse la opción y haciendo clic sobre la misma.



Pantalla N° 2

- 1.2. Usted deberá seleccionar en esta pantalla la(s) Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es) por las cuales realizará la solicitud del fondo, haciendo clic en la casilla correspondiente , como se muestra a continuación (**Ver Pantalla N° 3**).

Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar UEJL


Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/1/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Solicitud Nro:

Seleccione las Unidades Ejecutoras que desea asociar a la solicitud de fondos:

| <input type="checkbox"/> | U.E.J.L. | Denominación |
|-------------------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> | 29506 | SERVICIO DE TRANSPORTE DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29507 | SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29508 | FÁBRICA DE CALZADOS DEL EJÉRCITO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 29509 | SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29510 | SERVICIO DE ARMAMENTO DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29511 | CENTRO DE MANTENIMIENTO DE BLINDADOS DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29512 | CENTRO DE MANTENIMIENTO DE ARMAS DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29513 | 6TO. CUERPO DE INGENIEROS DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29514 | SERVICIO DE INGENIERÍA DEL EJÉRCITO |
| <input type="checkbox"/> | 29515 | DIRECCIÓN Y CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EJÉRCITO |

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 3

- 1.3. Seguidamente presione el botón , para continuar con la solicitud de fondos, el sistema le proporcionará la pantalla “Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones” (**Ver Pantalla N° 4**).

2. A continuación proceda a seleccionar y registrar el monto a solicitar para cada Unidad Ejecutora Local, siguiendo los pasos que se describen a continuación (**Ver Pantalla N° 4**):

Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/11/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFCINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Dólar - EE.UU. (USD) Solicitud Nro: Complementaria

Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR

| <input type="checkbox"/> | U.E.L. | FF | Categoría Presupuestaria | Objeto de Gasto | Descripción del Objeto de Gasto | Acordado | Disp. Presupuestaria | Solicitado |
|--------------------------------|--------|----|--------------------------|-----------------|---|----------|----------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 01810 | 1 | 080002001 | 402100800 | Materiales para equipos de computación | 60000 | 30000 | 30000 |
| <input type="checkbox"/> | 01810 | 1 | 080002001 | 402101200 | Materiales para instalaciones sanitarias | 14501 | 7250.5 | 7250.5 |
| <input type="checkbox"/> | 01810 | 1 | 080002001 | 403090100 | Viáticos y pasajes dentro del país | 581100 | 225682.65 | 225682.65 |
| <input type="checkbox"/> | 01810 | 1 | 080002001 | 403110200 | Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación | 25000 | 12500 | 12500 |
| <input type="checkbox"/> | 01810 | 1 | 080002001 | 403110700 | Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento | 25000 | 12500 | 12500 |
| <input type="checkbox"/> | 01810 | 1 | 080002001 | 403180100 | Impuesto al valor agregado | 69357 | 33847.64 | 33847.64 |
| Monto Total Solicitado: | | | | | | | | 0.00 |

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 4

En este sentido, se definen los campos que integran la tabla:

- “**UEL**”: Es el código de la Unidad Ejecutora Local que ejecuta la imputación presupuestaria.
- “**CATP**”: Representa el código de la categoría presupuestaria.
- “**FF**”: Refleja la fuente de financiamiento de donde provienen los recursos.
- “**Objeto de Gasto**”: Muestra el código de la partida presupuestaria que será afectada con el registro.
- “**Denominación**”: Expresa el concepto de la partida presupuestaria.
- “**Acordado**” Es el monto en bolívares según la asignación presupuestaria.
- “**Disp. Presupuestaria**” Es el monto en bolívares disponible al momento de realizar la solicitud del fondo.

- 2.1. Usted deberá seleccionar las imputaciones que requiera para la constitución del fondo del servicio exterior presionando la casilla de verificación correspondiente al tipo de objeto del gasto que requiere para realizar la solicitud (**Ver pantalla N° 5**).

Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54471 Fecha: 03/12/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro: Complementaria

Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR

| <input type="checkbox"/> | U.E.L. | FF | Categoría Presupuestaria | Objeto de Gasto | Descripción del Objeto de Gasto | Acordado | Disp. Presupuestaria | Solicitado |
|-------------------------------------|--------|----|--------------------------|-----------------|---|----------|----------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 402100800 | Materiales para equipos de computación | 60000 | 30000 | 30000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 402101200 | Materiales para instalaciones sanitarias | 14501 | 7250.5 | 7250.5 |
| <input type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 403090100 | Víaticos y pasajes dentro del país | 581100 | 225682.65 | 225682.65 |
| <input type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 403110200 | Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación | 25000 | 12500 | 12500 |
| <input type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 403110700 | Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento | 25000 | 12500 | 12500 |
| <input type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 403180100 | Impuesto al valor agregado | 69357 | 33847.64 | 33847.64 |
| Monto Total Solicitado: | | | | | | | | 7,250.5 |

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 5

Si desea que el fondo contemple la totalidad de los objetos de gasto indicados en la tabla presione la casilla de verificación ubicada en la parte superior de la tabla, en este caso el aplicativo seleccionará automáticamente todas las casillas de verificación (Ver pantalla N° 6).

Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54471 Fecha: 03/12/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro: Complementaria

Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR

| <input checked="" type="checkbox"/> | U.E.L. | FF | Categoría Presupuestaria | Objeto de Gasto | Descripción del Objeto de Gasto | Acordado | Disp. Presupuestaria | Solicitado |
|-------------------------------------|--------|----|--------------------------|-----------------|---|----------|----------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 402100800 | Materiales para equipos de computación | 60000 | 30000 | 30000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 402101200 | Materiales para instalaciones sanitarias | 14501 | 7250.5 | 7250.5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 403090100 | Víaticos y pasajes dentro del país | 581100 | 225682.65 | 225682.65 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 403110200 | Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación | 25000 | 12500 | 12500 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 403110700 | Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento | 25000 | 12500 | 12500 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D1810 | 1 | 080002001 | 403180100 | Impuesto al valor agregado | 69357 | 33847.64 | 33847.64 |
| Monto Total Solicitado: | | | | | | | | 434,301.79 |

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 6

- 2.2. En el campo “**Solicitado**” deberá ingresar el monto en bolívares que requiera para la creación del fondo, siempre y cuando no sobrepase la cantidad del monto disponible en el campo “**Disp. Presupuestaria**”.
- 2.3. Una vez registrados los montos solicitados el sistema totalizará su resultado en el campo “**Monto Total Solicitado**” el cual usted deberá verificar (**Ver Pantalla N° 7**).

Monto Total Solicitado: 434,301.79
Pantalla N° 7

- 2.4. A continuación presione el botón **Siguiente**, para confirmar que la solicitud de fondo de servicio exterior contiene los objetos de gasto seleccionados, el sistema mostrará la pantalla “**Fondo de Servicio Exterior > Registro del Fondo**” (**Ver Pantalla N° 8**).

Fondo de Servicio Exterior > Registro del Fondo

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 03/12/2012
 Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
 UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
 Moneda: USD-Dolar - EE.UU. (USD) Solicitud Nro: Complementaria

Descripción: SOLICITUD DE SERVICIO EXTERIOR

| U.E.L | FF | Categoría Presupuestaria | Objeto de Gasto | Descripción del Objeto de Gasto | Solicitado |
|--------------------------------|----|--------------------------|-----------------|---|------------------|
| 01810 | 1 | 080002001 | 402100600 | Condecoraciones, ofrendas y similares | 7500 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 402100800 | Materiales para equipos de computación | 30000 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 402101200 | Materiales para instalaciones sanitarias | 7250.5 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 403090100 | Víaticos y pasajes dentro del país | 225682.65 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 403110200 | Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación | 12500 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 403110700 | Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento | 12500 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 403180100 | Impuesto al valor agregado | 33847.64 |
| Monto Total Solicitado: | | | | | 434301.79 |


Inicio **Anterior** Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 8

3. En esta pantalla usted deberá verificar que la solicitud de fondo de servicio exterior esta correcta y en consecuencia presionar el botón **Guardar** para completar el registro, inmediatamente el sistema le mostrará la pantalla “**Fondo de Servicio Exterior > Resumen**” (**Ver Pantalla N° 9**).

NOTA

En caso que requiera modificar algún Objeto de Gasto en esta solicitud presione el botón **Anterior**, el sistema lo llevará a la Pantalla N° 6 del presente manual.



Fondo de Servicio Exterior > Resumen


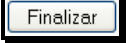

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 03/12/2012
 Unidad Administradora: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR

| | | |
|---|------------------------------------|----|
| ✓ | Total de Solicitudes: | 18 |
| X | Total de Solicitudes Guardadas: | 18 |
| | Total de Solicitudes no Guardadas: | 0 |

Listado de las imputaciones guardadas con éxito:

| U.E.L | FF | Categoría Presupuestaria | Objeto de Gasto | Descripción del Objeto de Gasto | Solicitado |
|--------------------------------|----|--------------------------|-----------------|---|-------------------|
| 01810 | 1 | 080002001 | 402100600 | Condecoraciones, ofrendas y similares | 7.500.00 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 402100800 | Materiales para equipos de computación | 30.000.00 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 402101200 | Materiales para instalaciones sanitarias | 7.250.5 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 403090100 | Viáticos y pasajes dentro del país | 225.682.65 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 403110200 | Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación | 12.500.00 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 403110700 | Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento | 12.500.00 |
| 01810 | 1 | 080002001 | 403180100 | Impuesto al valor agregado | 33.847.64 |
| Monto Total Solicitado: | | | | | 434.301.79 |

Pantalla N° 9

3.1. Esta pantalla mostrará una tabla resumen donde indicará el número de solicitudes guardadas con éxito con el signo de confirmación , luego de verificar los registros realizados proceda a presionar el botón  para enviar al punto de decisión (**Ver Pantalla N° 10**); recuerde para efectos de control y archivo imprimir dicho resumen haciendo clic sobre el botón .

Expediente enviado al Punto de Decisión.

El expediente se ha enviado satisfactoriamente al usuario: JEFE_221112

Pantalla N° 10

Fin del Proceso: Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior.

E. PROCESO: PUNTO DE DECISIÓN

ROL: JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA QUE ADMINISTRA LOS FONDOS

Cuando el Jefe de la Unidad Administradora requiera aprobar un Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior, este deberá acceder al expediente requerido, realizando cada uno de los pasos descritos en el punto “Búsqueda de un Proceso Iniciado – Tareas Pendientes” del Manual de Usuario “Interfaz Negociadora”, de esta manera el sistema le proporcionará la pantalla “Punto de Decisión de Registro de Fondo de Servicio Exterior” (Ver Pantalla N° 11).

Punto de Decisión de Fondo de Servicio Exterior

Ejercicio: 2012 Órgano: 08 Expediente: 54444
 Decisión:

| REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACION Y FINANZAS OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PUBLICA | | | | | | | Page: 2 | |
|--|--------|----|-----|----|----|----|---|-------------------|
| SOLICITUD DE FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR (ANEXO) | | | | | | | | |
| Imputación Presupuestaria | | | | | | | | |
| CAMP | UBI. | FF | PA | GE | RS | RE | Denominación | Monto Bs. |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 01 | 01 | 00 | Alimentos y bebidas para personas | 18.600,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 04 | 01 | 00 | Gasolina y otros para vehículos | 12.500,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 05 | 01 | 00 | Papel de media, papel y cartón | 3.000,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 06 | 01 | 00 | Enchufe y caja de papel y cartón | 2.000,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 08 | 01 | 00 | Productos de papel y cartón para oficina | 20.000,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 05 | 04 | 00 | Libros, revistas y periódicos | 1.754,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 06 | 04 | 00 | Combustibles y lubricantes | 3.000,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 06 | 04 | 00 | Impresión planilla | 2.500,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 08 | 00 | 00 | Repuestos y accesorios para equipos de transporte | 12.500,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 10 | 02 | 00 | Materiales y útiles de imprenta y asno | 10.285,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 10 | 04 | 00 | Órgano de accesorios, útiles y materiales de impresión | 18.000,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 10 | 05 | 00 | Condiciones, agendas y similares | 7.500,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 10 | 08 | 00 | Materiales para equipos de computación | 30.000,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 10 | 12 | 00 | Materiales para instalaciones sanitarias | 1.250,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 402 | 10 | 24 | 00 | Vehículos y partes de ellos | 2.250.000,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 403 | 11 | 02 | 00 | Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación | 12.500,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 403 | 11 | 07 | 00 | Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y | 12.500,00 |
| 080002001 | 018102 | 1 | 403 | 18 | 01 | 00 | Impuesto al valor agregado | 33.847,04 |
| Monto Total Bs. | | | | | | | | 434.391,76 |

Pantalla N° 11

1. Verifique el reporte del Registro de Solicitud de Servicio Exterior, el cual le presentará en detalle todos los objetos de gasto asociados al registro con su respectivo monto, así como también el monto total de la solicitud. Se deberá imprimir dicho reporte para su control interno

presionando el botón


2. Presione el botón del campo “Decisión”; el sistema desplegará las opciones como se muestra a continuación (Ver Pantalla N° 12).

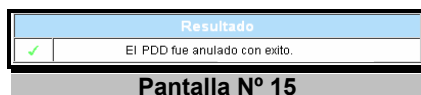
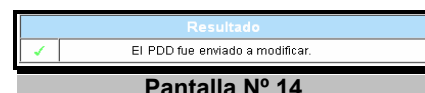
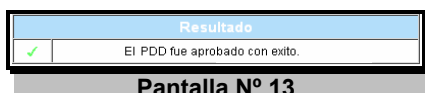
Seleccione

Seleccione
Aprobar
Modificar
Anular

Pantalla N° 12

- **Anular:** Queda sin efecto el registro.
- **Modificar:** El expediente regresa a la bandeja de tareas pendientes del Analista.
- **Aprobar:** Causado con la condición de pendiente por Pago.

3. Ubique el cursor del mouse sobre la decisión que requiere tomar y haga clic sobre ella, seguidamente presione el botón , el sistema indicará el mensaje de confirmación dependiendo la acción realizada como se muestra a continuación (**Ver Pantalla Nros. 13,14,15**)



Fin del Proceso: Punto de Decisión del Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior.

E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES

| N° | Pregunta | Respuesta |
|----|--|---|
| 1. | ¿Qué requisitos debo cumplir para solicitar un fondo para el servicio exterior? | Para poder solicitar el fondo de servicio exterior debe realizarse como requisito obligatorio la constitución del fondo respectivo. |
| 2. | ¿Debo tener disponibilidad presupuestaria para realizar una solicitud de fondo para el servicio exterior? | Ciertamente, debo poseer disponibilidad presupuestaria y no sobrepasar el monto de la misma al momento de solicitar este fondo, de lo contrario el sistema no me permitirá realizar dicho registro. |